



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700g@istruzione.it Pec: rmic8e700g@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

COMUNICAZIONE n. 78

Roma, 15 maggio 2020
Prot. N. 1643/A11

A TUTTO IL PERSONALE
ATA e DOCENTE
ALLE FAMIGLIE
Alle RSU

OGGETTO: Ulteriore Periodo di SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA e ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ di SEGRETERIA fino al 25 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le ulteriori proroghe di sospensione delle attività didattiche (si vedano gli ultimi DPCM)

VISTO l'art. 87 del D.Lgs. 18 del 17 marzo 2020 che conferma "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ... il lavoro agile come la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni"

CONFERMATA quindi valida e prorogata alla data del 25 maggio la Nostra Determina prot.1153 del 20 marzo con cui si organizza il lavoro agile della segreteria amministrativa e si dispone la sospensione dei turni in servizio dei collaboratori scolastici

Visti i protocolli Ministeriali e governativi che impongono comunque MISURE di PULIZIA e IGIENIFICAZIONE nei luoghi di lavoro in questa fase 2 dell'emergenza covid19

Visto il CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO e le assegnazioni dei ruoli/incarichi aggiuntivi

D I S P O N E

il nuovo calendario delle attività indifferibili e da svolgere necessariamente in presenza negli uffici: ancora 1 volta a settimana, il solo mercoledì, ovvero **20 maggio 2020 dalle 7,30 alle 14,30**. Inoltre dispone **in via eccezionale** la presenza in servizio del collaboratore **SICA AMERIGO** che provvederà – nei limiti del tempo a disposizione - a effettuare il servizio di portineria e una pulizia delle sole aree utilizzate durante la giornata, ovvero le 4 stanze degli uffici, androne e servizi igienici annessi. Per le successive giornate di eccezionale apertura il sig. Sica sarà esonerato e per turnazione saranno coinvolti altri collaboratori, di cui seguirà disposizione.

Si ricorda che anche in questa fase2 la presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Tutto il personale, nel corso dell'orario delle giornate in presenza, deve prendere visione delle informative esposte e attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate negli Allegati dei DPCM, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e all'obbligo di utilizzo dei DPI. Sono assolutamente vietati assembramenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guglielmo Caiazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993